**Žiadosť o poskytnutie príspevku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** | Integrovaný regionálny operačný program |
| **Prioritná os 5** | Miestny rozvoj vedený komunitou |
| **Miestna akčná skupina (MAS):** | Miestna akčná skupina Bebrava |
| **Žiadateľ:** | *Uveďte názov žiadateľa (obchodné meno, alebo meno a priezvisko v prípade fyzickej osoby - podnikateľa)* |
| **Názov projektu:** | *Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoPr vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.* |
| **Kód výzvy:** | IROP-CLLD-V904-511-001 |
| **Kód žiadosti o príspevok:** |  |

***Inštrukcia pre žiadateľov:***

*Žiadateľ pri vypĺňaní údajov v žiadosti o poskytnutie príspevku vymazáva inštrukcie, ktoré upresňujú spôsob alebo rozsah vyplnenia niektorých častí. Žiadateľ pri predkladaní žiadosti o poskytnutie príspevku odstraňuje aj túto inštrukciu.*

*Žiadateľ môže ponechať inštrukcie v časti 7. ako pomôcku pre overenie, či sa vyjadril k všetkým požadovaným náležitostiam.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identifikácia žiadateľa** | | | |
| **Obchodné meno/názov:** žiadateľ uvedie svoje obchodné meno/názov | | | |
| **Sídlo:** žiadateľ uvedie svoje sídlo v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ | | | |
| **Štát:** | | | |
| **IČO:** | | | |
| **DIČ:** | | | |
| **Platiteľ DPH:**  Vyberte položku.  Ak je/bude žiadateľ platiteľom DPH v súvislosti so službami/tovarmi/prácami, ktoré poskytuje/bude poskytovať v dôsledku realizácie projektu uvedie „áno“, inak uvedie „nie“. | | **IČ DPH:**  V prípade, ak žiadateľ uviedol, že je platiteľom DPH v súvislosti so službami/tovarmi/prácami, ktoré poskytuje/bude poskytovať v dôsledku realizácie projektu, uvádza identifikačné číslo DPH, pod ktorým je registrovaný.  V prípade, ak ešte týmto identifikačným číslom nedisponuje (očakáva, že mu bude pridelené počas, resp. po realizácii projektu), potom v tejto čisti uvedie o tejto skutočnosti informáciu. | |
| **Právna forma:** žiadateľ vyplní v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku vzťahujúcej sa na oprávnenosť právnej formy | | | |
| **Štatutárny orgán:** V prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:**  Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie súvisiace so schvaľovacím procesom žiadosti o príspevok a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti ako je oznámenie o schválení/neschválení, výzva na doplnenie žiadostí o príspevok a ostatná dokumentácia sa doručujú tejto osobe. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:   1. splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení alebo 2. zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoPr, alebo 3. člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoPr.   V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania a/alebo identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená členovi štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa. | | | | |
| **Kontaktná osoba:** možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | žiadateľ |
| **Adresa na doručovanie písomností:** Obec, PSČ, ulica, číslo | | | | |
| **e-mail:** | | **telefón** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Miesto realizácie projektu**   Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť každé miesto realizácie projektu (žiadateľ pridá ďalšie riadky, v ktorých identifikuje ďalšie miesto realizácie projektu).  V prípade mobilných zariadení, ktoré nemajú stále miesto ich využitia, sa uvádza sídlo žiadateľa, resp. adresa prevádzkarne, v rámci ktorej sa mobilné zariadenia využívajú. | | | | | |
| **P.č.** | **Okres** | **Obec** | **PSČ** | **Ulica** | **Popisné číslo** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Identifikácia nehnuteľností:** Žiadateľ uvedie požadované údaje ku všetkým nehnuteľnosti, ktorých užívanie je nevyhnutné na realizáciu projektu. Uvedené sa nevzťahuje na projekty, predmetom ktorých je výučne obstaranie hnuteľných vecí, ktoré nebudú mať stále miesto ich využívania (napr. v prípade nákupu dopravných prostriedkov nie je potrebné špecifikovať nehnuteľnosti, kde sú garážované), t.j. v prípade projektu zameraného výlučne na nákup dopravného prostriedku, ktorý sa nevyužíva na jednom konkrétnom mieste, žiadateľ uvedie ako miesto realizácie projektu sídlo žiadateľa alebo miesto prevádzkarne, na ktorú sa daný dopravný prostriedok vzťahuje, avšak nižšie už neuvádza identifikáciu parciel, vrátane vzťahu žiadateľa k týmto parcelám. | | | | | |
| **Typ** | | **Katastrálne územie** | **Č. parcely** | **Č. LV** | **Vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti** |
| *stavba, pozemok* | |  |  |  | *výlučný vlastník, podielový spoluvlastník, nájomca a pod* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Harmonogram realizácie aktivít** | | | |
| **Celková dĺžka realizácie projektu** (v mesiacoch)**:** | | Žiadateľ vyplní počet mesiacov realizácie projektu. | |
| **Hlavná aktivita projektu** | **Začiatok realizácie projektu** | | **Koniec realizácie projektu** |
| A1 Podpora podnikania a inovácií | Žiadateľ uvedie deň, mesiac a rok začiatku realizácie projektu.  **Kliknutím zadáte dátum.**  ReS, resp. užívateľ môže začať s realizáciou projektu až po predložení ŽoPr na MAS. | | Žiadateľ uvedie deň, mesiac a rok ukončenia realizácie projektu.  **Kliknutím zadáte dátum.**  Žiadateľ je povinný ukončiť realizáciu projektu do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí príspevku, najneskôr však do 30.11.2023. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** | | | | | | |
| **NACE projektu:** Žiadateľ uvedie k projektu príslušný adekvátny kód a názov z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007), zodpovedajúci činnosti, na ktorú je zameraný projektu. SK NACE projektu uvádza žiadateľ na najnižšej možnej úrovni. NACE kód projektu môže byť odlišný od kódu zodpovedajúcemu prevládajúcej činnosti žiadateľa t.j. ide o NACE projektu, nie žiadateľa. | | | | | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** „*Projekt je v súlade s princípom udržateľného rozvoja“.* | | | | | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** „*Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.* | | | | | | |
| **Názov hlavnej aktivity projektu:** žiadateľ uvedie názov hlavnej aktivity v súlade s aktivitou vedenou tabuľke 4. A1 Podpora podnikania a inovácií | | | | | | |
| **Merateľný ukazovateľ:** Žiadateľ uvedie cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa, ktorú plánuje dosiahnuť realizáciou projektu a to pri všetkých relevantných merateľných ukazovateľoch. Definície a bližšie informácie k merateľným ukazovateľom sú uvedené v prílohe č. 3 výzvy. | | | | | | |
| **Kód** | | **Názov** | **Merná jednotka** | **Cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP\*** |
| A103 | | Počet podnikov, ktorým sa poskytuje podpora | Podniky | uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa | s príznakom | UR, RMŽaND |
| A104 | | Počet vytvorených pracovných miest | FTE | uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa | bez príznaku | UR, RMŽaND |
| A101 | | Počet produktov, ktoré sú pre firmu nové | Počet | uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa | s príznakom | UR, RMŽaND |
| A102 | | Počet produktov, ktoré sú pre trh nové | Počet | uvedie žiadateľ podľa príspevku projektu k plneniu merateľného ukazovateľa | s príznakom | UR, RMŽaND |
| **Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**  Žiadateľ vypĺňa identifikáciu rizík pre každý merateľný ukazovateľ | | | | | | |
| **Názov rizika** |  | | | | | |
| **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré MAS posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty. | | | | | |
| **Závažnosť** | Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.  Vyberte položku. | | | | | |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.Verejné obstarávanie**  (túto sekciu formulára ŽoPr vyplní žiadateľ samostatne pre každé VO/obstarávanie, ktoré vyhlásil, alebo zrealizoval v rámci projektu) | | | | | |
| **Názov VO:** | | | | | |
| Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO/čísla výzvy na predloženie ponúk (čísla žiadateľ uvádza aj v prípade ukončeného VO)  Žiadateľ uvedie názov obstarávania (mimo zákona o VO) a uvedie hypertextový odkaz na zverejnenú výzvu na predkladanie ponúk, (ak bola v čase predloženia žiadosti zverejnená). Ak žiadateľ nezverejnil výzvu na predkladanie ponúk na webovom sídle a išiel postupom priameho oslovenia min. troch dodávateľov, uvedie do tejto časti informáciu „priame oslovenie potenciálnych dodávateľov“. | | | | | |
| **Opis predmetu VO** | | | | | |
| Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje. | | | | | |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| Žiadateľ uvedie v prípade:   * vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, * vyhláseného obstarávania realizovaného mimo VO - výsledok predkladania ponúk v rámci prieskumu trhu, * ukončeného procesu VO/obstarávanie - výslednú sumu zo zmluvy s úspešným uchádzačom.   Celková hodnota zákazky je stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu.  Uvádza sa hodnota celého VO/obstarávania bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na obsatranie tovaru/prác/služieb v rámci projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu. | Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.  V prípade obstarávania realizovaného mimo VO sa uvedie „mimo zákona o VO“  Vyberte položku. | Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO).  V prípade obstarávania realizovaného mimo VO sa uvedie „výzva na predkladanie ponúk mimo VO“  Vyberte položku. | Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO/obstarávania ku dňu predloženia ŽoPr  Vyberte položku. | Žiadateľ uvedie dátum (plánovaného) vyhlásenia VO/obstarávania.  Kliknutím zadáte dátum. | Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO/obstarávania, resp. v prípade neukončeného VO/obstarávanie predpokladaný dátum ukončenia VO/obstarávanie.  Kliknutím zadáte dátum. |

UR – Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj, RMŽaND – Horizontálny princíp Rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia, N/A - nerelevantné

|  |
| --- |
| **7. Popis projektu** |
| **Stručný popis projektu** (max. 2000 znakov) |
| Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt.  Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o realizovanej aktivite, cieľoch projektu, predmete – výdavkoch projektu , mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu.  V prípade schválenia môže byť tento rozsah podliehať zverejneniu. |
| **7.1 Popis východiskovej situácie** |
| Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:   * popis východiskovej situácie v oblasti, ktorej stav je dôvodovom potreby zrealizovania navrhovaného projektu. V rámci toho žiadateľ uvádza stručný prehľad súčasných údajov, ktorými preukazuje potrebu realizácie projektu (napr. stav materiálno-technického zázemia, ktoré nie je dostatočné, resp. ktoré je žiadúce zvýšiť). * identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia, * popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia * popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu situáciu * v prípade, že je predmetom projektu rozšírenie, skvalitnenie alebo zavedenie nových služieb, žiadateľ popíše ako sú tieto služby v dotknutom území poskytovaná aktuálne, osobitne doplní (najmä v prípade prihraničných regiónov), či sú prípadné služby poskytované aj poskytovateľmi zo zahraničia a aký je predpoklad vplyvu podpory na rozsah v súčasnosti už poskytovaných služieb v oblasti, na ktorú má byť poskytnutá podpora. |
| **7.2 Spôsob realizácie projektu** |
| Žiadateľ popíše spôsob realizácie projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít tvoriacich predmet projektu s ohľadom na očakávané výsledky. Žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu so stratégiou CLLD.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:   * popis predmetu projektu – vecný popis jednotlivých výdavkov definovaných v rozpočte * ak relevantné, identifikácia a popis neoprávnených výdavkov (napr. ak DPH je neoprávneným výdavkom pre žiadateľa alebo niektoré položky položkovitého rozpočtu sú vecne neoprávnené alebo neoprávnené výdavky, ktoré vzniknú z dôvodu presahu max. potenciálnej výšky COV –Celkových oprávnených výdavkov, t.j. sú finančné neoprávnené atď.) * , * popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod), * časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, * preukázanie inovatívnosti projektu – spôsobu realizácie hlavnej aktivity projektu, * súlad projektu s programovou stratégiou IROP, prioritnou osou č. 5 – Miestny rozvoj vedený komunitou (súlad s očakávanými výsledkami, definovanými oprávnenými aktivitami), * popis vytvorenia pracovného miesta a počet vytvorených pracovných miest (pozn. žiadateľ, ktorého výška príspevku je nižšia ako 25 000€, sa zaväzuje vytvoriť minimálne 0,5 úväzkové pracovné miesto FTE (plný pracovný úväzok pracovníka), žiadateľ, ktorého výška príspevku je vyššia alebo rovná 25 000,-€ sa zaviazal vytvoriť minimálne 1 FTE po dobu udržateľnosti projektu - 3 roky * súlad projektu so Stratégiou CLLD MAS Bebrava, * počet a popis novovytvorených pracovných miest, * popis výrobku/ resp. služby, ktoré budú pre firmu alebo pre trh nové, * opis pridanej hodnoty projektu pre územie, * vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom projektu, * popis dosiahnutia povinných merateľných ukazovateľov projektu podľa relevantnosti, * oprávnenosť výdavkov (vecná oprávnenosť, účelnosť, nevyhnutnosť), * efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu,zabezpečenie prevádzkovej, technickej a finančnej udržateľnosti projektu. * Informácie o majetko-právnych vzťahoch k miestu realizácie projektu |
| **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** |
| Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, t.j. udržateľnosti výsledkov projektu.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:   * popis príspevku projektu k plneniu cieľov Stratégie CLLD , * popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom žiadateľ plánuje zrealizovať projekt), * popis toho, ako sa realizáciou projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu * preukázanie inovatívnosti výstupov projektu, * popis možných rizík v súvislosti s udržateľnosťou projektu a popis manažmentu rizík udržateľnosti projektu (identifikovanie rizík, popis prostriedkov na ich elimináciu). * popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní * účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu * kvalitatívna úroveň výstupov projektu, * popis vstupov do finančnej analýzy. * popis krytia prevádzkových výdavkov súvisiacich s prevádzkou predmetu projektu po ukončení realizácie projektu. |
| **7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:   * **popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (realizácia verejného obstarávania, administrácia dokumentácie súvisiace so žiadosťou o príspevok a administrácia dokumentov súvisiacich s procesom implementácie a monitorovania projektu). Žiadateľ uvádza informácie o zamestnancoch, alebo externých osobách, ktoré sa budú podieľať na riadení projektu počas celej doby platnosti zmluvy o príspevku. * **popis odborných kapacít žiadateľa na realizáciu projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie realizácie projektu. Žiadateľ uvádza informácie o zamestnancoch, alebo externých osobách, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu. Osobitne vymedzí skutočnosť o potrebe odbornej spôsobilosti na realizáciu projektu pokiaľ to z povahy projektu vyplýva a spôsobu preukázania odbornej spôsobilosti osôb, podieľajúcich sa na realizácii projektu. * **popis odborných kapacít žiadateľa na zabezpečenie prevádzky projektu**, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie následnej prevádzky projektu. Žiadateľ uvádza informácie o zamestnancoch, alebo externých osobách, ktoré sa budú podieľať na následnej prevádzke projektu. Osobitne vymedzí skutočnosť o potrebe odbornej spôsobilosti na prevádzku projektu pokiaľ to z povahy projektu vyplýva a spôsobu preukázania odbornej spôsobilosti osôb, podieľajúcich sa na prevádzke projektu.   Žiadateľ preukazuje vyššie uvedené v rozsahu:   * dosiahnutého vzdelania, * odbornej praxe, * skúseností s projektmi (aj inými než financovanými z verejných zdrojov) |

|  |
| --- |
| **8. Požadovaná výška príspevku (EUR)** |
| Žiadateľ uvedie hodnoty v súlade s rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu ŽoPr. Hodnota sa uvádza s presnosťou na dve desatinné miesta v mene EUR.  Celkové oprávnené výdavky:  Miera príspevku z celkových oprávnených výdavkov (%):  **Žiadaná výška príspevku:**  Výška spolufinancovania oprávnených výdavkov žiadateľom: |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Zoznam povinných príloh žiadosti o príspevok**  Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoPr, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Príloha[[1]](#footnote-2): |
| 1. Právna forma a veľkosť podniku | Príloha 1 ŽoPr – Splnomocnenie, ak ŽoPr podpisuje splnomocnená osoba a nie štatutárny orgán žiadateľa (ak relevantné)  Príloha č. 2 ŽoPr –Zrušenie osvedčenia o zápise do evidencie SHR (ak relevantné)  Príloha 3 ŽoPr –Vyhlásenie o veľkosti podniku  Účtovná závierka žiadateľa (ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok)/Daňové priznanie |
| 2. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Príloha 4 ŽoPr – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa |
| 3. Podmienka, že štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese schvaľovania žiadosti o príspevok neboli právoplatne odsúdení za niektorý z vybraných trestných činov | Príloha 5 ŽoPr – Výpis z registra trestov fyzických osôb / Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov |
| 4. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní | Bez osobitnej prílohy |
| 5. Oprávnenosť aktivít projektu | Bez osobitnej prílohy |
| 6. Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu projektu pred predložením ŽoPr na MAS | Bez osobitnej prílohy |
| 7. Podmienka, že projekt je realizovaný na území MAS | Bez osobitnej prílohy |
| 8. Súlad s horizontálnymi princípmi | Bez osobitnej prílohy |
| 9. Oprávnenosť výdavkov projektu | Príloha 6 ŽoPr - Rozpočet projektu |
| 10. Kritériá pre výber projektov | Príloha 6 ŽoPr - Rozpočet projektu,  Príloha 7 ŽoPr - Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie  Príloha 8 ŽoPr - Finančná analýza projektu |
| 11. Podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci | Všetky prílohy predložené v rámci ostatných príloh ŽoPr |
| 12. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny | Bez osobitnej prílohy |
| 13. Podmienka mať povolenia na realizáciu projektu | Príloha 9 ŽoPr – Doklady od stavebného úradu (len v prípade, ak sú predmetom projektu stavebné práce)  Príloha 10 ŽoPr – Projektová dokumentácia stavby (len v prípade, ak sú predmetom projektu stavebné práce a projektová dokumentácia bola posudzovaná príslušným stavebným úradom) |
| 14. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy | Príloha 11 ŽoPr – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov  V prípade, ak ide o vybudovanie nového stavebného objektu nepredkladá žiadateľ žiadnu prílohu a podmienka sa overí podľa dokladu stavebného úradu, ktorý žiadateľ predkladá v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 13. |
| 15. Maximálna a minimálna výška príspevku | Príloha 6 ŽoPr - Rozpočet projektu,  Príloha 12 ŽoPr – Prehľad minimálnej pomoci |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | |
| Ja, dolupodpísaný ako štatutárny orgán žiadateľa čestne vyhlasujem, že:   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie príspevku a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 3 rokov od finančného ukončenia projektu, * nezačnem realizáciu projektu pred predložením tejto žiadosti o poskytnutie príspevku na MAS, * ukončím realizáciu projektu a predložím záverečnú žiadosť o platbu (žiadosť o poskytnutie refundácie alebo predfinancovania) do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku a zároveň najneskôr do 30.11.2023, * projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola posúdená príslušným stavebným úradom (ak relevantné)[[2]](#footnote-3), * na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o príspevok z verejných zdrojov a ani mi na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov, * spĺňam všetky podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na príspevok nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci schvaľovania žiadosti o poskytnutie príspevku a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), * nepôsobím v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,[[3]](#footnote-4) * projekt nie je zameraný na oblasť rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000, zabezpečím oddelené vedenie nákladov súvisiacich s projektom a nákladov súvisiacich s vykonávaním činností v oblasti rybolovu a akvakultúry,[[4]](#footnote-5) * nepôsobím v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov, * projekt nie je zameraný na oblasť prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,[[5]](#footnote-6) * výška pomoci (žiadaného príspevku) nie je stanovená na základe ceny ani množstva poľnohospodárskych produktov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trh a zároveň pomoc nie je podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom; * nežiadam o pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou; * nežiadam o pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovážanými, * počas obdobia udržateľnosti projektu (tri roky po finančnom ukončení projektu) nedôjde v mojom podniku k zásadnému poklesu zamestnanosti vo vzťahu k podporenému projektu, * účtovná závierka je dostupná na[[6]](#footnote-7) ...........................   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať MAS o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie IROP. | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  | Kliknutím zadáte dátum. |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak predkladá projektovú dokumentáciu stavby v súlade s podmienkami výzvy. [↑](#footnote-ref-3)
3. Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak nepôsobí v oblasti rybolovu a akvakultúry, v opačnom prípade toto vyhlásenie vymaže [↑](#footnote-ref-4)
4. Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak pôsobí v oblasti rybolovu a akvakultúry, v opačnom prípade toto vyhlásenie vymaže [↑](#footnote-ref-5)
5. Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie len v prípade, ak nepôsobí v prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov, v opačnom prípade toto vyhlásenie vymaže [↑](#footnote-ref-6)
6. Žiadateľ ponechá toto vyhlásenie v prípade, že má účtovnú závierku zverejnenú v registri účtovných závierok, a teda je nepredkladá ako osobitnú prílohu ŽoPr. Žiadateľ doplní odkaz (link, resp. hypertextový odkaz) na adresu (v registri účtovných závierok), kde je verejne dostupná požadovaná účtovná závierka. [↑](#footnote-ref-7)