



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO  FINANČNÉHO PRÍSPEVKU** | |  |
|  |  | |  |
|  | **Dátum odoslania:** | Automaticky vyplnené |  |
|  |  |  |  |
|  | **Operačný program:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Žiadateľ:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Názov projektu:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Kód výzvy:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |  |
|  | **Požadovaná výška NFP:** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |  |
|  | **Kód žiadosti o NFP:** | Automaticky vyplnené |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Identifikácia žiadateľa** | | | |  |
|  | **Obchodné meno / názov:** | Automaticky vyplnené | **Hlavný identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Sídlo:** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | **Štát:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Právna forma:** | Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR | **IČO:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **DIČ:** | Automaticky vyplnené | **IČZ:** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |  |
|  | **Platiteľ DPH:** | Automaticky vyplnené - Áno/nie | **IČ DPH / VAT:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Štatutárny orgán** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Meno a priezvisko štatutára:** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.  Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente. | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Identifikácia partnera** Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.  V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa. | | | |  |
|  | **Partner 1** | | | |  |
|  | **Obchodné meno / názov:** | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. | **Hlavný identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Sídlo:** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | **Štát:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Právna forma:** | Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR | **IČO:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **DIČ:** | Automaticky vyplnené | **IČZ:** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |  |
|  | **Platiteľ DPH:** | Automaticky vyplnené - Áno/nie | **IČ DPH / VAT:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Štatutárny orgán** | | | |  |
|  | **Meno a priezvisko štatutára:** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** | | | | |
|  | **Organizačná zložka 1** | | | |  |
|  | **Obchodné meno / názov:** | Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) | **Sídlo:** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |  |
|  | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):** | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4. Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | |
|  | Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“ | | | |  |
|  | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Meno a priezvisko** | **Adresa na doručovanie písomností** | **E-mail** | **Telefonický kontakt** |  |
|  | Vypĺňa žiadateľ  (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie. | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5. Identifikácia projektu** | | | | | |
|  | **Názov projektu:** | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie  v prípade schválenia žiadosti o NFP | | |  |
|  | **Akronym:** | Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu | | |  |
|  | **Kód ŽoNFP:** | Automaticky vyplnené | | |  |
|  | **Výzva:** | Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy | | |  |
|  | **NACE projektu:** | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá:  **85100** - Predškolská výchova | | |  |
|  | **Štátna pomoc:** | Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. | | |  |
|  | **Kategórie regiónov:** | Automaticky vyplnené - **Menej rozvinuté** (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský, Košický kraj).  **Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.** Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. | | |  |
|  | **Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:** | Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno) | | |  |
|  | **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** | Vypĺňa žiadateľ - áno/nie | | |  |
|  | **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** | Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP. | | |  |
|  | **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** | Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*  V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:  *Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.* | | |  |
|  | **Operačný program** | | **/ Prioritná os** | **/ Konkrétny cieľ** |  |
|  | Automaticky vyplnené (kód – názov)  **Integrovaný regionálny operačný program** | | Automaticky vyplnené (kód – názov)  **2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám** | Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (*pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“*) v nadväznosti na výzvu.  **2.2.1 Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl** |  |
|  | **Kategorizácia za Konkrétne ciele** | | | |  |
|  | **Konkrétny cieľ:** | Automaticky vyplnené (kód – názov) | | |  |
|  | Oblasť intervencie: | Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie **052 Infraštruktúra vzdelávania a starostlivosti o deti v predškolskom veku** | | |  |
|  | Hospodárska činnosť: | Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **19 Vzdelávanie**. | | |  |
|  | Typ územia: | Výber z číselníka Území ( Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti)  **Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:**  **01 - Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000,**  **02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000,**  **03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000.** | | |  |
|  | Forma financovania: | Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: **„01 – Nenávratný grant“** | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6.A Miesto realizácie projektu** | | | | | | | | |
|  | Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu. | | | | | | |  | |
|  | | **P.č.** | **Štát** | **Región (NUTS III)** | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | **Okres (NUTS IV)** | **Obec** | |  | |
|  | | **1.** Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | |  | |
|  | **Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP** | | | | | | | |
|  | **Pre IROP irelevantné.**  Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b)., čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1304/2013 (ESF) a čl. 20 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1299/2013 (EÚS). | | | | | |  | |
|  | **P.č.** | **Štát** | **Región (NUTS III)** | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | **Okres (NUTS IV)** | **Obec** | |  | |
|  | **1.** Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | |  | |
|  | **Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **7. Popis projektu** | | | | | |
|  | **Stručný popis projektu:** | | *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).*  *Žiadateľom o NFP sa odporúča dôkladne si preštudovať IROP, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi s globálnym cieľom IROP, vybraným tematickým cieľom a investičnou prioritu. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.*  *Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.* |  | |
|  | **7.1 Popis východiskovej situácie** | | |  | |
|  | *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  ***V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:***   * *východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, regióne),* * *identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy v oblasti predprimárneho vzdelávania na danom území),* * *popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,* * *popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru a infraštruktúru predprimárneho vzdelávania v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).* | | |  | |
|  | **7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu** | | |  | |
|  | *Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a  koncepciami.*  ***V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:***   * *popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,* * *popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),* * *časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,* * *popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.*   ***Súlad projektu s intervenčnou stratégiou IROP:***   * *súlad projektu so stratégiou IROP, PO 2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám a špecifickým cieľom 2.2.1. – Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl;* * *súlad projektu s príslušným špecifickým cieľom OP;* * *súlad cieľov projektu s očakávanými výsledkami podpory IROP;* * *súlad hlavných aktivít projektu s definovanými oprávnenými aktivitami IROP;* * *súlad projektu s hlavnými zásadami výberu operácií definovaných v IROP pre špecifický cieľ 2.2.1.a súlad projektu s hlavnými zásadami výberu operácií definovaných v časti 2.4.1. IROP viažucich sa pre podporu energetickej efektívnosti v sektore verejných budov (ak relevantné).* * *žiadateľ uvedie, či projekt prispieva a ako prispieva k integrovanému prístupu k aktivitám IROP a Operačného programu Ľudské zdroje prípadne iných operačných programov.* * *popis aktivít projektu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (najmä v oblasti Materiálno-technického a priestorového zabezpečenie predprimárneho vzdelávania a Podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní) a ďalšími dokumentmi relevantnými pre danú oblasť predprimárneho vzdelávania.* * *popis súladu plánovaného výchovného programu so štátnym vzdelávacím programom.* * *popis akým spôsobom prispievajú navrhované aktivity projektu k inkluzívnemu vzdelávaniu*[[1]](#footnote-1) *a akým spôsobom bude vytvorené prostredie, v ktorom je možné uspokojiť rôznorodé vzdelávacie potreby každého jedinca v súlade s ich špecifickými potrebami s cieľom zabezpečenia plnohodnotnej účasti na vzdelávaní.* * *V prípade, že žiadateľ zohľadnil v projekte princípy desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie*[[2]](#footnote-2) *uvedie v tejto časti bližšie informácie* * *V prípade realizácie aktivity f. „zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl“ žiadateľ uvedie, ako zabezpečí aby navrhované technické riešenie bolo v súlade s princípmi energetickej efektívnosti budov uplatňovaných pre sektor verejných budov v zmysle IROP a v nadväznosti na kategorizáciu budov podľa vyhlášky MDVRR SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä: opatrenia na úsporu energie budú navrhnuté nad rámec splnenia minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov podľa všeobecne platných právnych predpisov – budovy škôl a školských zariadení* [[3]](#footnote-3) * *uvedie hodnotu po realizácii energetických opatrení, a to: Energetická úroveň pre globálny ukazovateľ – primárna energia po realizovaní energetických opatrení: v zmysle vyhlášky MDVRR SR č.364/2012 Z.z. - doplniť údaj v kWh/m2 (kilowathodín na meter štvorcový za rok)*   ***Súlad projektu s Regionálnou integrovanou územnou stratégiou***   * *Žiadateľ popíše tematický súlad príslušných strategických častí RIUS / IÚS UMR s cieľmi a výsledkami predkladaného projektu. Žiadateľ uvedie odkaz na presné znenie dokumentu a na jeho konkrétne časti.*   ***Súlad projektu s legislatívou SR***   * *Žiadateľ uvedie správny a dostatočný súlad projektu so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a či sa projekt realizuje v škole a školskom zariadení zaradených do siete škôl, školských zariadení v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.* * *V prípade projektov zameraných na zriadenie materskej školy popisuje súlad so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a popíše súlad predloženej žiadosti o zaradenie do siete škôl a školských zariadení so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.*   ***Súlad projektu s horizontálnym princípom nediskriminácia***   * *Žiadateľ uvedie, ako je/bude v projekte zabezpečené, že stavebné objekty (verejne prístupné priestory a verejne prístupné budovy) sú plne bezbariérové v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 9 a 19 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a napĺňa požiadavky v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákona 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.*   ***Príspevok projektu k integrovaným operáciám***   * *Žiadateľ uvedie, či je projekt súčasťou integrovanej operácie uvedenej v RIÚS/IÚS UMR a či vytvára synergický efekt s inými aktivitami IROP alebo iných OP a podporuje riešenie potrieb a problémov identifikovaných v integrovanej stratégii v príslušnej oblasti.*   ***Príspevok projektu k navýšeniu kapacít materskej školy***   * *Žiadateľ uvedie podrobné informácie o rozsahu rozširovania kapacít materskej školy pričom za vytvorenie novej triedy sa považuje vytvorenie nových priestorov (priestory herne, spálne, šatne, sociálnych zariadení) pre maximálne 20-22 detí (podľa vekovej štruktúry), resp. v rámci ďalších limitov určených v zmysle zákona 245/2008 Z. z. (napr. špecifické podmienky pre vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a pod.).*   ***Príspevok projektu k zlepšeniu infraštruktúry predprimárneho vzdelávania***   * *Uveďte, akým spôsobom bude dosiahnutý príspevok k zlepšeniu infraštruktúry predprimárneho vzdelávania. Uveďte, ku ktorým z nasledovných oblastí projekt prispieva:* * *výstavba nových objektov MŠ vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania alebo rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov alebo stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania;* * *stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;* * *obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl.*   ***Príspevok k sociálnym aspektom predprimárneho vzdelávania***   * *Žiadateľ uvedie, či dôjde realizáciou aktivít projektu k zlepšeniu podmienok na zosúladenie súkromného a pracovného života rodičov z pohľadu formy organizácie výchovy a vzdelávania v nových triedach MŠ (poldenná alebo celodenná starostlivosť).*   ***Príspevok projektu k zvyšovaniu kvality vzdelávania***   * *Žiadateľ uvedie, či bude mať projekt prínos k rozširovaniu vzdelávacích a výchovných plánov a osnov o nové vzdelávacie a výchovné prvky a programy predškolskej výchovy.*   ***Príspevok projektu k zvyšovaniu kvality vzdelávania***   * *Žiadateľ uvedie, či bude mať projekt prínos k rozširovaniu vzdelávacích a výchovných plánov a osnov o nové vzdelávacie a výchovné prvky a programy predškolskej výchovy.*   ***Príspevok projektu k minimalizácii vplyvu zastavaného prostredia na lokálne klimatické podmienky***   * *Žiadateľ uvedie príspevok projektu k minimalizácii vplyvu zastavaného prostredia na lokálne klimatické podmienky (zadržanie vody, prehrievanie prostredia a pod.) napr. v podobe zelených fasád a striech ako aj ďalších súvisiacich opatrení podporujúcich udržateľné životné prostredie.*   ***Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť***   * *Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Taktiež či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).* * *Žiadateľ riadne zdôvodní zmeny podľa bodov a), b) a c) v rámci podmienky č.35 výzvy: Podmienka súladu žiadosti o NFP s projektovým zámerom (ak relevantné).*   ***Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu***   * *Žiadateľ popíše, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov. V tejto časti je potrebné uviesť odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).*   ***Finančná udržateľnosť projektu***   * *Žiadateľ uvedie, akým spôsobom bude zabezpečená finančná udržateľnosť projektu po jeho ukončení a počas celého obdobia udržateľnosti. Zároveň uvedie konkrétne odkazy na relevantné dokumenty preukazujúce overiteľné zdroje / spôsoby finančného krytia prevádzky projektu počas celej doby referenčného obdobia. Kto bude zabezpečovať prevádzku projektu? Bude zabezpečovaná vlastnými kapacitami žiadateľa, alebo dodávateľským spôsobom? Žiadateľ popíše jednotlivé vstupné údaje uvádzané vo finančnej analýze projektu a spôsob ich určenia a popis vývoja v čase (ak relevantné).* * *Žiadateľ vyplní zároveň v tejto časti aj stručnú analýzu predpokladaných finančných tokov počas obdobia udržateľnosti projektu. V prípade záporného kumulovaného čistého peňažného toku žiadateľ uvedie zdroje krytia tohto deficitu.* | | |  | |
|  | **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | | |  | |
|  | *Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:*   * *popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),* * *popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,* * *popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),* * *popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.* | | |  | |
|  | **7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** | | |  | |
|  | V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie,  aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).  Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:   * popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu), * popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov), * popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.   Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami. | | |  | |
|  | **8. Popis cieľovej skupiny** | | |  |
|  | Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF. **Pre IROP irelevantné.** | | |  |
|  | **Cieľová skupina** | | |  |
|  | **1.** | Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO | |  |
|  | **9. Harmonogram realizácie aktivít** | | |  |
|  | **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)[[4]](#footnote-4):** Automaticky vyplnené | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP** | | | | | |  |
|  | **Subjekt:** | | Automaticky vyplnené | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené | |  |
|  | **Hlavné aktivity projektu** | | | | | |  |
|  | **Typ aktivity:** | | Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). **Oprávneným typom aktivity pre danú výzvu sú:**   1. **výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania[[5]](#footnote-5);** 2. **rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov;** 3. **stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužité priestory ZŠ);** 4. **stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených areálov s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;** 5. **obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl;** 6. **zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl.** | | | |  |
|  |  | | | **Začiatok realizácie** | | **Koniec realizácie** |  |
|  | **Hlavné aktivity projektu:** | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |  |
|  | **Podporné aktivity projektu** | | | | | |  |
|  |  |  | | **Začiatok realizácie** | | **Koniec realizácie** |  |
|  | **Podporné aktivity[[6]](#footnote-6):** | Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ.  Podporné aktivity v rámci projektu sú:  **Informovanie a komunikácia**  **Riadenie projektu** | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP** Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP.  **Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.** | | | | | | |  |
|  | **Subjekt:** | | | Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené | |  |
|  | **Hlavné aktivity projektu** | | | | | | |  |
|  | **Typ aktivity:** | | | Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka) | | | |  |
|  |  | | | | **Začiatok realizácie** | | **Koniec realizácie** |  |
|  | **Hlavné aktivity projektu:** | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu | | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |  |
|  | **Podporné aktivity projektu** | | | | | | |  |
|  |  |  | | | **Začiatok realizácie** | | **Koniec realizácie** |  |
|  | **Podporné aktivity:** | Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ | | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu |  |
|  | **10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov | | | | | | |  |
|  | **10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** | | | | | | |  |
|  | **kód:** | | Automaticky vyplnené | | **Merná jednotka:** | Automaticky vyplnené | |  |
|  | **Merateľný ukazovateľ:** | | Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu | | **Čas plnenia:** | Automaticky vyplnené | |  |
|  | **Celková cieľová hodnota:** | Automaticky vyplnené | |  |
|  | **Typ závislosti ukazovateľa:** | Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17).  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“. | |  |
|  | **Subjekt** | | Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) | | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené | |  |
|  | **Konkrétny cieľ:** | | Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity | | | | |  |
|  | **Typ aktivity:** | | V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) | | **Cieľová hodnota** | Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu | |  |
|  | **Hlavné aktivity projektu:** | | Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9 | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu** | | | | | | | |
|  | **Kód** | **Názov** | **Merná  jednotka:** | **Celková cieľová hodnota:** | **Príznak rizika** | **Relevancia  k HP** | **Typ závislosti ukazovateľa:** |  |
|  | Automaticky  vyplnené | Automaticky  vyplnené | Automaticky  vyplnené | Automaticky  vyplnené | Automaticky  vyplnené | Automaticky  vyplnené | Automaticky  vyplnené |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **11. Rozpočet projektu** | | | | |  |
|  | **11. A Rozpočet žiadateľa** | | | | |  |
|  | **Subjekt:** | | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Výška oprávnených výdavkov:** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priame výdavky** | | | | | | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | Automaticky vyplnené.  Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov | | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov**  Automaticky vyplnené | | | | | |
| **Typ aktivity[[7]](#footnote-7):** | Automaticky vyplnené | | | | | Automaticky vyplnené | | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu:** | Automaticky vyplnené  Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | | | | | Automaticky vyplnené | | | | | |
|  |  | | | **Percento NFP** | | | | | **Oprávnený výdavok** | | |
| **Skupina výdavku[[8]](#footnote-8):** | 1.1 - Vypĺňa žiadateľ   (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené | | |
| **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ | | | | | | | | | | |
|  |  | ***Merná jednotka*** | ***Množstvo*** | | ***Jednotková suma*** | | | | | ***Suma*** | |
| **Podpoložka výdavku:** | 1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku | Vypĺňa žiadateľ | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. | |
| **Nepriame výdavky** | | | | | | | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | Automaticky vyplnené | | | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov**  Automaticky vyplnené | | | | |
| **Podporné aktivity[[9]](#footnote-9):** | Automaticky vyplnené  Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | | | | | | | Automaticky vyplnené | | | |
|  |  | | | **Percento NFP** | | | | | **Oprávnený výdavok** | | |
| **Skupina výdavku:** | 2.1 - Vypĺňa žiadateľ -   (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené | | |
|  | **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ | | | | | | | | | | |
|  |  | ***Merná jednotka*** | ***Množstvo*** | | ***Jednotková suma*** | | | | | ***Suma*** | |
| **Podpoložka výdavku:** | 2.1.1 - Vypĺňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku | Vypĺňa žiadateľ | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **11. B Rozpočty partnerov**  **Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa** | | |
|  |  |
|  | **Subjekt:** | | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) | | **Identifikátor (typ):** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Výška oprávnených výdavkov:** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priame výdavky** | | | | | | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | Automaticky vyplnené.  Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov | | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov**  Automaticky vyplnené | | | | | |
| **Typ aktivity:** | Automaticky vyplnené | | | | | Automaticky vyplnené | | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu:** | Automaticky vyplnené  Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | | | | | Automaticky vyplnené | | | | | |
|  |  | | | **Percento NFP** | | | | | **Oprávnený výdavok** | | |
| **Skupina výdavku:** | 1.1 - Vypĺňa žiadateľ   (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené | | |
| **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ | | | | | | | | | | |
|  |  | ***Merná jednotka*** | ***Množstvo*** | | ***Jednotková suma*** | | | | | ***Suma*** | |
| **Podpoložka výdavku:** | 1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku | Vypĺňa žiadateľ | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. | |
| **Nepriame výdavky** | | | | | | | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | Automaticky vyplnené | | | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov**  Automaticky vyplnené | | | | |
| **Podporné aktivity:** | Automaticky vyplnené  Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu | | | | | | | Automaticky vyplnené | | | |
|  |  | | | **Percento NFP** | | | | | **Oprávnený výdavok** | | |
| **Skupina výdavku:** | 2.1 - Vypĺňa žiadateľ -   (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené | | |
|  | **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ | | | | | | | | | | |
|  |  | ***Merná jednotka*** | ***Množstvo*** | | ***Jednotková suma*** | | | | | ***Suma*** | |
| **Podpoložka výdavku:** | 2.1.1 - Vypĺňa žiadateľ | Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku | Vypĺňa žiadateľ | | Vypĺňa žiadateľ | | | | | Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **11. C Požadovaná výška NFP** | |  |
|  | **Celková výška oprávnených výdavkov:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | Automaticky vyplnené |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa** | |  |
|  | **Subjekt:** Automaticky vyplnené | **Identifikátor (typ):** Automaticky vyplnené |  |
|  | **Celková výška oprávnených výdavkov:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |  |
|  | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |  |
|  | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | Automaticky vyplnené |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov** Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov.  Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa. | |  |
|  | **Subjekt:** Automaticky vyplnené | **Identifikátor (typ):** Automaticky vyplnené |  |
|  | **Celková výška oprávnených výdavkov:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby) |  |
|  | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy |  |
|  | **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | Automaticky vyplnené |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **12. Verejné obstarávanie** | | | | |
|  | Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia ,,Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP. | | | |  |
|  | **Sumár realizovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | | |  |
|  | **Počet realizovaných VO:** | Automaticky vyplnené | **Suma VO pre projekt:** | Automaticky vyplnené |  |
|  | **Sumár plánovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | | |  |
|  | **Počet realizovaných VO:** | Automaticky vyplnené | **Suma VO pre projekt:** | Automaticky vyplnené |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Verejné obstarávanie 1** | | | | | | | | | |
|  | **Názov VO** | Automaticky vyplnené | | | | | | | |  |
|  | **Opis predmetu VO:** | Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO | | | | | | | |  |
|  | **Metóda podľa finančného limitu:** | Automaticky vyplnené - Výber z číselníka | | | | **Celková hodnota zákazky:** | Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.  Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu | | |  |
|  | **Postup obstarávania:** | Automaticky vyplnené - Výber z číselníka | | | | **Začiatok VO:** | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené | | |  |
|  | **Stav VO:** | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:  (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave  V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom  Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | | | | **Ukončenie VO:** | Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO | | |  |
|  | **Poznámka:** | | Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.  Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, mesto/obec, uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.), môže uviesť konkrétnu prioritnú skupinu produktov. Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | **Zoznam aktivít pre VO 1** | | | | | | | | |  |
|  | **Aktivita** | | | **Konkrétny cieľ** | **Subjekt** | | | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky** | |  |
|  | Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné) | | | Automaticky vyplnené  (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) | Automaticky vyplnené  (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu) | | | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | |
|  | **Riziko 1** | |  |
|  | **Názov rizika[[10]](#footnote-10):** | Vypĺňa žiadateľ |  |
|  | **Popis rizika:** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.  Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie, ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:  a) právne a personálne riziká,  b) ekonomické riziká,  c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,  d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu. |  |
|  | **Závažnosť:** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká) |  |
|  | **Opatrenia na elimináciu rizika:** | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP** | |
|  | Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov PPP** | **Názov prílohy/ Názov dokumentu** |
| 1. Právna forma | Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP, časť 1)  A  **Príloha č. 1 ŽoNFP** **– Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** (ak relevantné), (Príloha č. 3.a Splnomocnenie Príručky pre žiadateľa) |
| 2. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia | Bez osobitnej prílohy |
| 3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046) | Bez osobitnej prílohy |
| 4. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Bez osobitnej prílohy(platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.)  ALEBO  **Príloha č. 2a ŽoNFP -** **Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov podľa prílohy 3.h Príručky pre žiadateľa** (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona)  ALEBO  **Príloha č. 2b ŽoNFP - Výpis z registra trestov** nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona a uplatňuje sa v prípade, ak RO/SO nebude disponovať Prílohou č. 2a) |
| 5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Bez osobitnej prílohy |
| 6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii | Bez osobitnej prílohy |
| 7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Bez osobitnej prílohy |
| 8. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach | **Príloha č. 3a ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach** (Príloha č. 1 Metodického usmernenia RO pre IROP č. 9 k určeniu podniku v ťažkostiach)  **Príloha č. 3b ŽoNFP – Účtovná závierka žiadateľa, subjektu v pôsobnosti žiadateľa za posledné účtovné obdobie /  Čestné vyhlásenie žiadateľa / Správa o výsledku auditu / Audit súčasného zdaňovacieho obdobia** (podľa relevantnosti) |
| 9. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom | Bez osobitnej prílohy |
| 10 Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu | **Príloha č. 4a ŽoNFP – Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu**  A  **Príloha č. 4b ŽoNFP – Index finančnej situácie žiadateľa** (Príloha č. 3.e.1 Index finančnej situácie Príručky pre žiadateľa) |
| 11. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja | **Príloha č. 5 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva** subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) |
| 12. Podmienka nemať výrazné nedoplatky na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom | Bez osobitnej prílohy |
| 13. Podmienka nemať výrazné nedoplatky poistného na zdravotnom poistení | Bez osobitnej prílohy |
| 14. Podmienka nemať výrazné nedoplatky na sociálnom poistení | Bez osobitnej prílohy |
| 15. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | **Formulár ŽoNFP** |
| 16.Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP | **Formulár ŽoNFP** |
| 17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | **Formulár ŽoNFP** |
| 18. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií | **Formulár ŽoNFP** vrátane príloh  A  **Príloha č. 6 - Finančná udržateľnosť projektu** (príloha č. 10 výzvy) |
| 19. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie, stanovené vo výzve | Bez osobitnej prílohy  A  **Príloha č. 7 - Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad**, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku (platí iba v prípade, ak je žiadateľ evidovaný v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania) |
| 20. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Bez osobitnej prílohy |
| 21. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie | **Príloha č. 8 ŽoNFP - Doklad preukazujúci, že projekt je oprávnený z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie** |
| 22. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 | **Príloha č. 9 ŽoNFP - Doklad preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000** |
| 23. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | **Formulár ŽoNFP vrátane príloh**  A  **Príloha č. 10 - Čestné vyhlásenie žiadateľa** k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“(Príloha č.3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) - Do súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text:   * ak svojou činnosťou, resp. opomenutím konania spôsobím poškodenie životného prostredia, vykonám na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.); * ak spôsobím závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie, prípadne poškodenie, odstránim a uvediem životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky; * po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO/SO pre IROP, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“; * som si je vedomý, že dodržiavanie vyššie uvedených povinností môže RO/SO pre IROP v súčinnosti s gestorom HP UR, príp. s inými oprávnenými orgánmi verejnej správy overiť na začiatku projektu, počas implementácie projektu, pri ukončení projektu aj v období udržateľnosti projektu“; * som si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcom odseku, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev  Trestného zákona). |
| 24. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem | **Formulár ŽoNFP**  ~~A~~  **Príloha č. 11 ŽoNFP – Finančná analýza projektu za referenčné obdobie –** platí, pre investičné projekty[[11]](#footnote-11), ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 mil. EUR  ALEBO  **Príloha č. 10 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa). Žiadateľ doplní do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia nasledovný text: „*k termínu predloženia záverečnej žiadosti o platbu predložím zjednodušenú finančnú analýzu projektu*“ - platípre investičné projekty , ktorých COV sú rovné alebo nižšie ako 1 mil. EUR |
| 25. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu | **Príloha č. 12a ŽoNFP - Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie** podľa platnej legislatívy týkajúcej sa územného plánovania a stavebného poriadku vydané žiadateľovi resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).  **Príloha č. 12b ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer** (overeného autorizovanou osobou), na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).  **Príloha č. 12c ŽoNFP - Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov[[12]](#footnote-12)** v rozsahu potrebnom na preukázanie splnenia podmienky na úsporu energie vypracovaných odborne spôsobilou osobou v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a **Odborný výpočet predpokladaných energetických úspor** porovnaním stavu pred a po realizácii projektu (pozn: odborný výpočet predpokladaných energetických úspor - relevantné pre typ aktivity f.).  **Príloha č. 12d ŽoNFP - Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu** (ak relevantné) |
| 26. Podmienka zaradenia materskej školy do siete škôl a školských zariadení | Ak MŠ je zaradená do siete škôl a školských zariadení:  **Príloha č. 13a ŽoNFP** – **Rozhodnutie** alebo **Potvrdenie o zaradení MŠ do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR** (v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z.)[[13]](#footnote-13)  **Príloha č. 13b** **ŽoNFP – Zriaďovacia listina školy** (zriaďovacia listina školy vrátane jej dodatkov vydaná podľa § 22 zákona č. 596/2003 Z.z.).  Ak MŠ nie je zaradená do siete škôl a školských zariadení:  **Príloha č. 13c ŽoNFP** - **Žiadosť o zaradenie do siete škôl a školských zariadení** **MŠVVaŠ SR** spolu s potvrdením o doručení žiadosti. |
| 27. Podmienka vytvorenia a zachovania kapacity materskej školy | **Príloha č. 10 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) - Do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: *Projekt zvýši kapacitu materskej školy o (uviesť počet miest, pričom musí ísť minimálne o 10 miest)* a „Za predchádzajúcich 12 mesiacov od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP a počas jej platnosti nedošlo k zníženiu kapacity (miesta) v materskej škole, resp. nedošlo k zrušeniu kapacít/materskej školy, ktorá je predmetom projektu s výnimkou zrušenia kapacít z dôvodu havarijného stavu zariadenia alebo nevyhovujúcich hygienických podmienok“. |
| 28. Maximálna a minimálna výška príspevku | **Formulár ŽoNFP** |
| 29. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | **Formulár ŽoNFP**  A  Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov:  **Príloha č. 14a ŽoNFP - Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu** (Príloha č. 3.f.1a Rozpočet projektu Príručky pre žiadateľa) a  **Príloha č. 14b ŽoNFP – Podklady k rozpočtu projektu**  **Príloha č. 14c ŽoNFP – Fotodokumentácia** (ak relevantné) |
| 30. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | **Formulár ŽoNFP** |
| 31. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania | **Príloha č. 10 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa** (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa) |
| 32. Časová oprávnenosť realizácie projektu | **Formulár ŽoNFP** |

RO/SO pre IROP je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady potrebné pre administratívne overenie a odborné hodnotenie ŽoNFP.

Opis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č 1a až 1c Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** | | | | | | |
|  | Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006   (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, * spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve, * údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+, * som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu  (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+) | | | | | |  |
|  | | S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:   * nie som dlžníkom na daniach, .t. j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku v sume vyššej ako 100 EUR , * nie som dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR , * nie som dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 100 EUR (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie ), * nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona) (*Táto časť čestného vyhlásenia platí pre žiadateľa (organizáciu), pri ktorej práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona. Ak žiadateľ nie je uvedenou organizáciou, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada a žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov.),* * žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, * nie som je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt, * nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia, * neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP, * najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na mňa povinnosť vyplývajúca z predmetného zákona bude vzťahovať. (*Ak žiadateľ v čase predloženia ŽoNFP je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ak žiadateľ nemá povinnosť zapísať sa do registra, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada*). * nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia. * nie som podnikom v ťažkostiach, * nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. * nie som evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako v y lúčená osoba alebo subjekt . | | | | |  |
|  | **Miesto podpisu** | | **Dátum podpisu** | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | **Subjekt** | **Podpis** |  |
|  | Vypĺňa žiadateľ | | Vypĺňa žiadateľ | Žiadateľ priradí oprávnené osoby | Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **16. Špecifické polia** | | | | |
|  | Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP  V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa. | | | |  |
|  | **16.1** | | | |  |
|  | **Názov špecifického poľa** | Automaticky vyplnené | **Požadovaná hodnota** | Žiadateľ zadá/zaškrtne požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve |  |

1. Bližšie informácie o inkluzívnom vzdelávaní sú uvedené v prílohe č. 7 výzvy [↑](#footnote-ref-1)
2. Bližšie informácie o princípoch desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 8 výzvy [↑](#footnote-ref-2)
3. vyhláškou MDVRR SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú stanovené minimálne požiadavky na energetickú hospodárnosť budov podľa úrovne výstavby:

   Pre budovu, pre ktorú bola žiadosť o stavebné povolenie podaná do 31.12.2015, musí byť globálny ukazovateľ lepší (teda menší) ako horná hranica energetickej triedy B a všetky ostatné ukazovatele, ktoré sú pre danú budovu relevantné, musia dosahovať hodnoty hornej hranice energetickej triedy B alebo lepšie. (Budova musí byť teda minimálne nízkoenergetická a to v zmysle definície platnej/účinnej v čase podania žiadosti o stavebné povolenie).

   Pre budovu, pre ktorú bola žiadosť o stavebné povolenie podaná od 1.1.2016 do 31.12.2016, musí byť globálny ukazovateľ lepší (teda menší) ako horná hranica energetickej triedy A1 a všetky ostatné ukazovatele, ktoré sú pre danú budovu relevantné, musia dosahovať hodnoty hornej hranice energetickej triedy B alebo lepšie. (Budova musí byť teda minimálne nízkoenergetická a to v zmysle definície platnej/účinnej v čase podania žiadosti o stavebné povolenie).

   Pre budovu, pre ktorú bola žiadosť o stavebné povolenie podaná od 1.1.2017, musí byť globálny ukazovateľ lepší (teda menší) ako horná hranica energetickej triedy A1 a pre budovu, pre ktorú bola žiadosť o stavebné povolenie podaná po 31.12.2018, musí byť globálny ukazovateľ lepší (teda menší) ako horná hranica energetickej triedy A0. [↑](#footnote-ref-3)
4. proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava [↑](#footnote-ref-4)
5. Bližšie informácie o požiadavkách na inkluzívne vzdelávanie sú uvedené v prílohe č. 7 výzvy [↑](#footnote-ref-5)
6. Medzi podporné aktivity projektu v rámci tejto výzvy patrí zabezpečenie informovanosti a komunikácie projektu (výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu) a riadenie projektu (mzdové výdavky žiadateľa súvisiace s riadením projektu). [↑](#footnote-ref-6)
7. v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity. [↑](#footnote-ref-7)
8. Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre priame výdavky projektu - príloha č. 4 výzvy.

   **013 – Softvér**

   **021 – Stavby**

   **022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí**

   **027 – Pozemky**

   **112 - Zásoby** [↑](#footnote-ref-8)
9. Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky projektu - príloha č. 4 výzvy:

   **518 – Ostatné služby**

   **521 – Mzdové výdavky** [↑](#footnote-ref-9)
10. V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko. [↑](#footnote-ref-10)
11. Kapitola 2.6 Pravidiel OV (príloha č. 2 PpŽ). [↑](#footnote-ref-11)
12. podklady na preukázanie vypočítanej hodnoty „Globálny ukazovateľ - primárna energia“ (v kWh/(m2.a), a ak žiadosť o stavebné povolenie bola podaná pred dátumom 1.1.2017, aj vypočítané hodnoty „ostatných ukazovateľov“ (potreba energie na vykurovanie, prípravu teplej vody, na vetranie a chladenie (ak relevantné), na osvetlenie a celkovej potreby energie budovy - všetky hodnoty v kWh/(m2.a)). [↑](#footnote-ref-12)
13. Sieť spravuje MŠVVaŠ SR, https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/. [↑](#footnote-ref-13)